



ОБУЧИТЕЛНА ПРОГРАМА

Активно гражданство

ВЪВЕДЕНИЕ

Цели на обучителната програма

Основната цел на обучителната програма е да създаде устойчив инструмент за обучение на представители на целевите групи по проекта – младежи между 15 и 29 години, разделени в следните подгрупи:

- 15-19 години;
- 19-25 години
- 25-29 години,

както и представители на групата NEETs – младежи, които не ангажирани в образование или заетост. В рамките на тази обучителна методика младежите ще получат информация, ще придобият знания, умения и мотивация за активно гражданство.

Мултидисциплинарната обучителна програма акцентира върху придобиването на следните знания и умения:

Знания за:

- Механизмите, по които функционира държавата;
- Различните форми на гражданско участие в процеса на вземане на решения на местно, регионално или национално ниво;
- Гражданските права и връзката с демократичните процеси.

Умния за:

- Прилагане на принципите на активното гражданство и упражняване на гражданските права.
- Дефиниране на социални проблеми и каузи, които изискват намесата на активното гражданство;
- Организиране и провеждане на застъпнически кампании и инициативи

Обучителната програма включва:

- Теоретични занимания – 4 учебни часа
- Практически задачи – 4 учебни часа
- Индивидуална и групово работа – 4 часа

Методология на обучение въглеродна грамотност

- Лекционна част – 40 %
- Активни техники за учене – 50 % (групови и индивидуални задачи, с които да се приложи наученото и с които участниците в обученията сами да достигнат до заключения по темата)
- Преговор и проверка на знанията – 10 %

След приключване на обученията се получава сертификат за завършено обучение.

Ресурси за обезпечаване на обученията

- Принтирани обучителни материали
- Флипчарт
- Маркери
- Лепящи листчета
- Тематични презентации

РЪКОВОДСТВО ЗА УПОТРЕБА

Принципи

Научете се да различавате принципите за обучение

Тази учебна програма е за промяна на начина, по който използваме ресурсите, а не това, което използваме

Намиране на общ език

Създаване на сигурно пространство за участниците

Избирайте разумно

Изграждае на умения, а не изготвяне на списък с „добри“ и „лоши“ действия, които обучаемите да следват или да бъдат критикувани за техните действия и избор. Цели се да бъдат изградени умения за промяна, базирани на информирани решения.

Задача на обучителите е създаването на възможност, съзнанието на участниците да се фокусира върху нова информация и поставени задачи за с цел промяна на нагласите и разбиране на проблемите и техните възможни решения.

Оценявайте приноса на всеки участващ. Всички имат свои разбирания и пристрастия. Заедно сме, за да научим нещо ново, да усвоим нови умения, да помислим върху ефектите от нашите действия, да се запознаем с опита на другите.

В методологията е събрана достатъчно информация, която да бъде полезна. Изберете това, което би работило за вашата аудитория, като съобразите времето с което разполагате.

Основни принципи на обучението

Стремете се да изпълните всички принципи по време на обучението. Имайте ги предвид по време на провеждането на обученията.

Принципите на обучение са:

Насочено към обучаемия

Обучението, насочено към учащия, създава среда, която обръща специално внимание на знанията, уменията, нагласите и вярванията, които участниците индивидуално внасят в обучението. Това означава, че няма да бъдат провеждани две еднакви обучения.



Разнообразие

Обучаемите могат да бъдат част от различни заинтересовани страни – представители от различен пол, възраст, професионални интереси. Разнообразието от участници изисква от учителите да гарантират, че всеки обучаем е овластен и може да участва пълноценно. Разнообразието обогатява учебния процес.



Практическа насоченост

Обученията са фокусирани върху знания, умения и нагласи, които имат практическа полза и ще помогнат на участниците да окажат въздействие и да приложат наученото.



Експериментиране

Ученето чрез опит е „учене чрез правене“. Ефективното учене се случва, когато прякото преживяване и участие на обучаемите е свързано с личните преживявания, възможности за създаване на подходящи връзки между научено и приложено и способността на обучаемите да демонстрират правилното използване на придобитите умения.



Активност

Формата на учене чрез опит и активност в обучението дава възможност на участника да се ангажира със съдържанието на обучението по интерактивен начин. Активното обучение се простира отвъд „ученето чрез правене“ и се използва, за да подкрепи учебния процес. Програмата съвместява проектиране на дейностите така, че участниците изграждат и придобиват знания, умения и нагласи, а не ги получават „на готово“.



Измеримост

Обученията използват учебните цели за разработване на подходящи планове и техники, които помагат за организиране на уменията, тяхното измерване посредством предварително представен инструментариум и индивидуално измерване на въздействието от приложените знания.



Принципи на обучението на младежи

Имайте предвид, че конкретните принципи при обучението на младежи са свързани с:

Участниците в обучението трябва да бъдат включени в него чрез саморефлексия и да участват в собственото си учене

Насърчаване на участниците да самооценят своето представяне по време на групови и индивидуални задания и упражнения. Осигуряване на възможности за участниците да проектират своето индивидуално обучение базирано на опит (т.е. чрез описване на действията си и изводи, какво още би могло да бъде направено).

Опит (включително грешки), които дават основата на обучителните дейности

По време на обученията е необходимо да се осигури възможност на участниците да размишляват и правят изводи върху съществуващите си знания и опит. Обучителната група е необходимо да се чувства предразположена за споделяне на опит.

Младежите се интересуват от информация, която има непосредствена релевантност и въздействие върху работата им и личния им живот

Важно е да се направи връзка между тематичното съдържание на обученията и личните цели на участниците в обученията в дългосрочен план.

Обученията на младежи са насочени по-скоро към съществуващи или потенциални проблеми и възможните им решения, отколкото към съдържанието представено в лекционна част

Споделяне на примери, които са свързани с обучителното съдържание и настоящите предизвикателства. Важно е участниците да споделят свои собствени примери и да размишляват върху потенциални решения на съществуващи предизвикателства.

Провеждане на обучение

Ще последват няколко препоръки, които се отнасят до цялостното провеждане на обученията. Всеки учител е дизайнер на собственото си обучение, а настоящата методология дава основни насоки, структурна и съдържателна информация на самите обучения. Всеки учител е добре да се запознае предварително с профила на участниците, които ще се включат в обучението. Предложената по-долу информация се отнася точно до това – базови предложения за структуриране на съдържанието на обучението спрямо участниците. Чрез опознаване на предварителните профили на участниците е възможно да „усетите“ и свободно да изберете начините за структуриране на информацията, която ще е най-интересна за обучаемите.

Тук се предлагат възможните „маршрути“ за провеждане на обученията, които е препоръчително да следвате в зависимост от експертизата на участниците. Предварително обърнете внимание на нуждите на аудиторията и навиците им по повод тематиката на обученията. Знайте „изходната база“, на която предстои да стъпите!



График

<i>Първи час</i>	Представяне на участниците /опознавателна дейност/ *Представяне на проекта Въведение в темата за активното гражданство
<i>Вт ори час</i>	Защо е важно да сме активни граждани Начините да сме активни граждани (дискусия)
<i>Трет и час</i>	„Анатомия“ на активния гражданин (Какви качества притежава и какви трябва да развива активни гражданин?)
<i>Чет върт и -пет и час</i>	Лидерство (Какво е да си младежки лидер, представяне на съвременните концепции за лидерство)
<i>Шест и-седми час</i>	Разработване на застъпническа кампания (работа по реални казуси)
<i>Осми час</i>	Обобщение на работата, преговор, изводи и закриване

Подготовка

Съберете необходимите материали преди да започне обучението

Направете предварителен преглед на всички подготвени материали, които бихте желали да раздадете на обучаемите и съставете списък, за да не пропуснете материал който бихте искали да разпечатате. За провеждането на обучението в онлайн среда, бъдете сигурни, че сте подготвили на достъпно място всички материали, които ще са ви необходими.

Използвайте приложения шаблон на учебна програма съдържаща обученията, които ще обхванете и конкретните теми включени в тях.

Съберете основните консумативи, които са ви необходими (всички те са обобщени в раздел „Материали“ в началото на всяко от обученията).

- Лепящи листчета в различни цветове
- Черни маркери – всеки, който позволява четливо писане
- Маркери в различни цветове
- Изтриващи се маркери, подходящи за бяла дъска и позволяващи триенето им и гума
- Хартия за флип-чарт
- Тиксо
- Стикери с различни форми, които могат да бъдат използвани за гласуване или да се маркират работни групи при провеждането на групови задачи
- Ножица
- Проектор за прожектиране на презентации
- Принтер подходящ за принтиране на материали

Намерете подходящи местни примери

По време на обученията е добре да се представят реални примери, които да покажат на обучаемите по разбираем начин проблемите и да ги накара да се замислят върху изграждането на възможни решения. Може да потърсите и намерите примери чрез:

1. Идентифициране на потенциални проблеми, които биха могли да ви насочат към конкретни примери за тяхното решение
2. Може да бъде проведено търсене, както в печатни издания, така и чрез онлайн източници. Важно е да се обърне внимание на истинността на информацията
3. Изберете поне 6 реални проблема, които бихте могли да представите, като казуси по време на обученията, а участниците да търсят техните решения

ТЕМА 1

Приложение 1.

Примерна програма за обучение „Активно гражданство“

Място на провеждане:

Ден на провеждане:

Час на провеждане:

В програмат а са включени почивки две кафе-паузи и една по-дълга почивка

<i>9:00-10:00</i>	Представяне на участниците /опознавателна дейност/ *Представяне на проекта Въведение в темата за активното гражданство
<i>10:00-11:00</i>	Защо е важно да сме активни граждани Начините да сме активни граждани (дискусия)
<i>11:10-12:30</i>	„Анатомия“ на активния гражданин (Какви качества притежава и какви трябва да развива активни гражданин?)
<i>13:00-14:30</i>	Лидерство (Какво е да си младежки лидер, представяне на съвременните концепции за лидерство)
<i>14:40-16:30</i>	Разработване на застъпническа кампания (работа по реални казуси)
<i>16:30-17:00</i>	Обобщение на работата, преговор, изводи и закриване

ТЕМА 2



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
Министерство на младежта и спорта



Съдържание

Изпълнителна власт - Министерски съвет

Министерският съвет е основен орган на изпълнителната власт в Република България. Той е съставен от министър-председател, заместник министър-председатели и членове – ресорни министри. Министерски съвет ръководи и осъществява вътрешната и външна политика на страната

Законодателна власт – Народно събрание

Българският еднокамарен парламент, наречен Народно събрание, осъществява законодателната власт в страната и упражнява парламентарен контрол. То се състои от 240 депутати, избирани за срок от 4 години. Гласува се за списъци от кандидати на партии или коалиции за всеки от 31-те многомандатни изборителни района. За да бъде представена в Народното събрание, дадена партия или коалиция трябва да спечели най-малко 4% от гласовете.

Народното събрание отговаря за приемането на закони, одобряването на държавния бюджет, установяването на данъците и размерите им, насрочването на президентски избори, избора и отзоваването на министър-председателя и другите членове на Министерския съвет, обявяването на война, разполагането на войски извън България и ратифицирането на международни договори и споразумения.

Съдебна власт

Съдебната власт защитава правата и законните интереси на гражданите и на държавата.

Правосъдието в България се осъществява от: Върховен Касационен Съд, Върховен Административен Съд, районни, окръжни, апелативни, военни съдилища – военно-окръжни и военно апелативни. По Конституция към съдебната власт се числят и Прокуратурата и Следствието.

Местно самоуправление и администрация

Орган на местното самоуправление в общината е общинският съвет, който се избира от населението на общината за срок от 4 години. Управлението в областта се осъществява от областен управител, подпомаган от областна администрация.



ЗАПИСКИ НА ОБУЧИТЕЛЯ

Series of horizontal dotted lines for teacher notes.



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
Министерство на младежта и спорта



Проект "YouthFor21Century – умения на 21 век" се осъществява с финансовата подкрепа на Национална програма за младежта (2021-2025), Министерство на младежта и спорта, договор № 25-00-3/25.03.2022, Бенефициент: фондация „Каузи“



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
Министерство на младежта и спорта

ФОНДАЦИЯ
КАУЗИ



ТЕМА 3



Същинска част на обучението

- Според Левин, авторитарните лидери вземат решения, без да се консултират със своите екипи. Те показват авторитарно отношение, което означава, че не се допитват до мнението на членовете на екипите си. В експериментите на Левин, най-висока степен на недоволство е предизвиквала именно липсата на дискусия.
- Когато се прилага демократичния стил, противоположно на това, което беше описано за авторитарния стил, лидерите въвличат своите екипи и се съветват с тях преди да вземат дадено решение, касаещо групата/екипа. Демократичният стил лидерство се оценява високо от членовете на групата/екипа, особено ако са свикнали с авторитарния начин на взимане на решения, който те не одобряват. При този стил лидерство може да възникне проблем, когато по даден въпрос се изкажат твърде много мнения, без да има ясен начин за взимане на разумно, окончателно решение.
- Третият стил на лидерство е наречен либерален (Laissez-Faire). При него членовете на групата/екипа вземат самостоятелно решения и носят отговорност за резултатите от тях, а участието на лидера в този процес е сведено до минимум. Този стил работи добре, когато хората са мотивирани и способни да взимат самостоятелно решения, и когато няма нужда от цялостна координация на работния процес.

Какво показват резултатите от експеримента на Левин с детските клубове и трите типа лидерство?

От гледна точка на производителност и постигане на зададените цели: **При клубовете с авторитарно лидерство производителността на труда е най-висока.** Авторитарните ръководители вземат решения и издават заповеди сами, носят отговорността за това, осъществяват еднопосочна комуникация, потискат индивидуалната инициатива. Предпоставка за взетите решения са целите, които има лидерът, а не целите, които си поставят подчинените (децата). Експериментът на Левин показва, че в случай на отсъствие на авторитарния лидер, членовете на работната група бездействат и не знаят как да продължат по-нататък.

Series of horizontal dotted lines for writing notes.



Практическа задача

За изпълнението на тази задача се използва следният нагледен материал на проектор:



Възможно е да се използва флипчарт лист, на който се рисува схема на човек. В групова дискусия се описват различните качества, които трябва да притежава активният гражданин. Участниците могат да бъдат разпределени по групи, като всяка група получава флипчарт лист и има задача в рамките на определено време да опише начина, по който си представя активния гражданин. Времето за работа се определя според големината на групата.



ЗАПИСКИ НА ОБУЧИТЕЛЯ

Blank lined area for teacher's notes.



Допълнителни насоки към практическата задача

След подреждането на картите следва всяка група да избере говорител, който да представи резултатите и връзките, които цялата група е направила.

Нека след представяне на всички групи, съвместно да бъдат дискутирани резултатите.



Заклучение

След проведените обучения оставете време за допълнителни въпроси и при желание за допълнителна работа.

Финална задача



След като участниците са се запознали с особеностите на гражданския лидер и познават начините, по които функционира държавата, както и мястото на гражданския сектор в него, можете да преминете към финалната задача. Върнете се към проблемите, които бяха дефинирани в първата групова работа. Участниците, в същите групи, ще планират стъпките за разрешаването на тези проблеми като ще следват следната структура.

ОПИШЕТЕ:

- КАКВИ ДЕЙСТВИЯ ЩЕ ПРЕДПРИЕТЕ ЗА РЕШАВАНЕТО
- КОИ ПАРТНЬОРИ ЩЕ СА НЕОБХОДИМИ
- КЪМ КОГО ЩЕ ГИ АДРЕСИРАТЕ
- КОЛКО ВРЕМЕ И СРЕДСТВА ЩЕ СА НУЖНИ

След даденото време, което може да е по-дълго, вкл. един час, всяка група представя своята работа, а останалите са приканени да допринесат към техните планове.